창업진흥원 공고 제2026-092호

2026년 제3차 전문계약직 채용 공고

**창업진흥원은 중소벤처기업부 산하 기타 공공기관으로서,
NCS(국가직무능력표준) 기반의 능력중심 및 블라인드 채용을 통해
창업자의 성공적인 창업을 지원할 유능한 인재를 다음과 같이
모집합니다.**

채용공고 內 자격요건, 전형절차 등을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.
[입사지원기간 : '26. 11. 17.(화) 10:00 ~ '26. 12. 1.(화) 10:00까지]

2026. 11. 17.

창업진흥원장

1 모집 개요

1. 모집단위 및 인원 : 총 3명

구분	모집 형태	모집 분야	직급	모집 인원	계약기간	근무 지역
제한 경쟁	전문계약직	정보기술 (일반)	라급	1명	최대 6년 (1년 단위 계약)	세종(본원)
		정보기술 (모두의 창업)	라 또는 마급	1명	최대 2년 (1년 단위 계약)	
		정보보호	마급	1명		

※ 임용, 경력 산정, 보수, 복무 등은 창업진흥원 내부규정에 따름
※ 근무 지역은 운영 상황에 따라 순환근무(세종/대전/서울) 할 수 있음

2. 수행직무

모집 분야	세부내용
정보기술 (일반)	▸ 창업진흥원 관리 정보시스템 개발, 관리 및 운영 ▸ 창업진흥원 관리 정보시스템 과업 관리(프로젝트 관리)
정보기술 (모두의 창업)	▸ 창업진흥원 관리 정보시스템(모두의 창업) 개발, 관리 등 운영 전반 ▸ 창업진흥원 관리 정보시스템(모두의 창업) 과업 관리 및 품질관리
정보보호	▸ 창업진흥원 관리 정보시스템 정보보호, 개인정보보호 관리 및 운영 ▸ 창업진흥원 관리 정보시스템 관리

※ 채용분야별 세부내용은 첨부된 '[별첨] 직무설명자료' 참조

3. 지원서 접수

○ **접수기간** : **26. 11. 17.(화) 10:00 ~ '26. 12. 1.(화) 10:00**

○ **접수방법** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr)를 통한 온라인 접수 ※ 우편 및 방문접수 불가

▸ 동일 공고 내 모집 형태 및 모집 분야 간 중복지원 불가
(중복지원 발견 시 지원 내역 전체 탈락 처리)
* **(불가 예시)** 정보기술(일반) 지원 및 정보기술(모두의 창업) 지원 ⇒ **탈락**
정보기술(일반) 지원 및 정보보호 지원 ⇒ **탈락**
정보기술(모두의 창업) 지원 및 정보보호 지원 ⇒ **탈락**
▸ 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 시간 여유를 두고 지원
▸ 입사지원서 수정 시 최종 제출을 하여야 입사 지원 완료된 것으로 간주

2 지원자격

1. 공통사항

병역	▸「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
결격사항	▸ 창업진흥원 인사규정 제12조의 결격사유 **붙임 6** ▸ 해외여행에 결격사유가 없는 자
기타	▸ 채용 즉시 근무 가능한 자 ▸ 자격 우대사항 등 접수마감일(**2026.12.1.(화)**) 기준 유효하여야 함 - 지원자격 및 우대사항과 관련된 증빙서류 필수 제출, 미제출 시 불합격 처리될 수 있음

2. 자격사항

① 정보기술(일반)

라급	▸ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자 ▸ 정보관리기술사 또는 컴퓨터시스템응용기술사 취득하고 관련 경력이 3년 이상인 자

② 정보기술(모두의 창업)

라 또는 마급	▸ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자 ▸ 지원자격 ① ~ ② 중 1개 이상 충족한 자 ① 정보시스템 개발·관리 등 관련 경험 10년 이상인 자 ② 정보시스템 개발·관리 등 관련 경험 5년 이상인 자

③ 정보보호

마급	▸ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자 ▸ 정보보호 및 개인정보보호 관리 등 관련 경험 5년 이상인 자

3 전형단계 및 일정 ※ 일정 및 장소는 진흥원 사정에 따라 변경 가능

단계	내용	일정 및 장소 (예정)
지원서 접수	▸ 채용홈페이지 온라인 접수 (https://kised.recruitlab.co.kr) ※ 우편 및 방문접수 불가	▸ 접수기간 - **2026.11.17.(화) 10:00** **2026.12.1.(화) 10:00**
↓		
서류 전형	▸ 정보기술(일반) - 정성평가(100%) + 가점(해당시) ▸ 정보기술(모두의 창업)·정보보호 - 정량평가(10%) + 정성평가(90%) + 가점(해당시) ※ 모집인원의 5배수 선발 ※ 서류전형 가점 **붙임 1**	▸ 서류전형 : **~ 12월 2주차** ▸ 서류 합격자 발표(채용홈페이지) - **12월 2주차** 예정 - 진위 서류 등 제출 안내 - 면접 장소·시간 등 안내
↓		
면접 전형	▸ 직무면접(50%) + 구술면접(50%) ※ 모집인원의 1배수 선발	▸ 면접 일자 및 장소 - **2026.12.23.(수) / 세종** ▸ 면접 합격자 발표(채용홈페이지) - **12월 5주차** 예정 - 서류 진위 검증 결과 안내
↓		
전력 조회	▸ 면접전형 합격자 대상 조회 - 결격사유 발견 시 채용 취소될 수 있음	▸ 최종합격자 발표(채용홈페이지) - **'27.1월 2주차** 예정
↓		
입사	▸ 임용(시용기간 3개월) - 내부규정에 따라 운영	▸ 입사일 - **'27.1.18.(월)** 예정

▸ **입사지원서 작성 시 '블라인드 채용 작성 시 유의사항 붙임 4 ' 참고**

- 입사지원서 및 자기소개서 등 개인인적사항 (성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 나이, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 발생할 수 있는 사항은 작성 불가
- 부득이 기재가 필요시 ○○대학, ○○기관 등으로 블라인드 처리

4 단계별 채용 전형 안내

1. 서류전형

○ **평가기준** : NCS 기반의 정량·정성평가

① 정보기술(일반)

구분	평가항목	세부 항목	항목점수	총점
정성	경력기술서 · 직무수행계획서	직무전문성	40점	100점
		조직 및 직무적합성	30점	
		문제해결 및 업무추진능력	30점	
가점	장애인, 취업지원대상자, 다문화가족 등			+α
합계				100점+α

② 정보기술(모두의 창업) · 정보보호

구분	평가항목	세부 항목	항목점수	총점
정량	입사지원서	보유 자격증 붙임 2	10점	10점
정성	경력기술서 · 직무수행계획서	직무전문성	30점	90점
		조직 및 직무적합성	30점	
		문제해결 및 업무추진능력	30점	
가점	장애인, 취업지원대상자, 다문화가족 등			+α
합계				100점+α

- 입사지원서 내 작성되는 **경력사항은 '경력기술서'에서 작성된 경력 내용을 포함하여야 함을 유의**
- 장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형 단계마다 부여
  (취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여)
- 위 점수는 동점자 처리 기준의 명확화를 위해 세분화하여 표기

2. 증빙서류 등록 · 검증

○ **서류 제출** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr)를 통한 온라인 등록 ※ 미제출 시 면접전형 응시 불가

○ **서류 검증** : 응시자가 제출한 입사지원서 상 기재한 자격요건 및 우대사항(가점) 등을 대조·확인

※ 증빙서류와 대조하여 입사지원서 상 명백한 오기재 및 허위 기재로 판단될 시, 감점 및 탈락 처리될 수 있음

※ 경력증명서는 지원한 모집 분야의 직무를 확인할 수 있는 내용을 포함하여 발급하여야 함 (직무수행 경력 확인을 위하여 수행업무 기재 필수)

※ 건강보험자격득실확인서와 경력 기간이 일치하여야 하며, 상이할 경우 건강보험자격득실확인서 기준으로 판단

3. 면접전형

○ **면접방식** : 다대다

○ **직무면접(50%)** : 직무 관련 제시된 주제와 관련하여 일정 시간 동안 직무 심층 역량 평가

○ **구술면접(50%)** : 인성검사 결과 및 입사지원서를 기반으로 개인별 직무를 수행하는 데 필요한 역량을 평가

4. 최종합격자 안내

○ **결과 안내** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr) 게시

5 문의처

○ 입사 지원기간 동안 전화 문의 자제 및 채용 관련 문의 사항은 **채용홈페이지 내 채용 Q&A 게시판 이용**

- 신청, 시스템 등 문의 사항 : 070-4896-0802 (채용콜센터)

6 입사지원 시 유의사항

○ **동일 공고 내 모집분야 및 모집형태 간 중복 지원은 불가하며, 1개만 지원 가능** (채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리함)

* **(불가 예시)** 정보기술(일반) 지원 및 정보기술(모두의 창업) 지원 ⇒ **탈락**
정보기술(일반) 지원 및 정보보호 지원 ⇒ **탈락**
정보기술(모두의 창업) 지원 및 정보보호 지원 ⇒ **탈락**

○ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등에 필수 입력사항을 제외하고 개인의 인적사항, 사진, 신체조건, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항이 기재되어 있을 경우 탈락처리 될 수 있음

○ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서의 불성실 기재 확인 및 검토를 통해 불성실 기재자(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등)는 부적격자로 판단하여 탈락 처리가 될 수 있음

○ 이름, 핸드폰 번호, 이메일 주소 등 입사지원서 내 개인정보 작성 오기재 시, 향후 신원확인이 불가하여 채용과정에서 불이익 또는 탈락 처리가 될 수 있으니 기재 시 반드시 유의

○ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서의 작성 내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명, 증빙서류 미제출, 착오 기재, 누락·추가사항이 확인될 경우, 응시자격 박탈 또는 불합격, 합격이 취소될 수 있으니 지원서 제출 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인 필요

○ 입사지원서 내 경력이란, 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하여야 함

* 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있으며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하지 않은 경력을 기재할 경우 허위기재로 탈락처리될 수 있음

** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함

< 전문계약직 지원서 작성 시 참고 사항 >

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>참고 사항</th></tr>
<tr><td colspan="2">경력기술서</td><td>▸ 직무 관련 경력 및 주요 업적, 직무 분야 관련 전문 지식 등에 대하여 구체적으로 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">직무수행계획서</td><td>▸ 공공기관 및 직무에 대한 이해를 바탕으로 업무 수행 추진 전략 및 수행 계획, 직무 전문성 향상을 위한 향후 계획, 직무 관련 주요 이슈 사항 및 대응 계획 등에 대하여 구체적으로 기술</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입사
지원서</td><td>경력
사항</td><td>▸ 입사지원서 내 작성되는 경력사항은 ‘경력기술서’에서 작성된 경력 내용을 포함하여야 함
▸ 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하여야 함
* 경력기간의 마지막 일자는 사직처리일이 아닌 최종근무일로 작성 (건강보험자격득실확인서는 사직처리일로 기재되어, -1일 하여 작성)
** 관련 증명서류는 서류전형 결과발표 후 제출하며, 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있음
*** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등의 증명 必</td></tr>
</table>

7 전형별 합격자 선정 방법

○ '서류전형' 결과 동점자 발생 시 동점자 전원을 해당 전형 합격자로 처리함. '면접전형' 평가 결과 동점자 발생 시 ①취업지원대상자를 우선 합격처리*하며, ②직전 전형결과 고득점자 순**으로 합격처리

* 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련 법에 따름

** 면접전형 동점자 중 서류전형 평가점수도 동일할 경우 ① 장애인, 기초생활수급자(차상위계층포함), 비수도권 지역인재, 경력단절여성, 다문화가족, 북한이탈주민, 취업지원대상자, 자립준비청년 중 해당사항이 많은 자를 우선 합격처리함. 그럼에도 불구하고, 추가 동점자 발생 시 ② 서류평가 항목 중 배점이 가장 높은 항목 점수가 높은 순으로 합격처리

*** 예비합격자 선정 시에도 동일 기준 적용

○ 면접전형의 경우 고득점자 순으로 채용예정인원수 범위 이내를 예비합격자로 지정함. 임용 후 3개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나, 퇴직, 결격사유가 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

8 공인신분증 안내

○ 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 반드시 지참

※ **신분증(택1)**

① **주민등록증** : 정부24 모바일 주민등록증(단순 이미지 파일 불가) 또는 주민등록 발급 신청확인서

② **운전면허증** : 공인된 모바일 운전면허증 포함(단순 이미지 파일 불가)

③ **국가보훈등록증** : 공인된 모바일 국가보훈등록증 포함(단순 이미지 파일 불가)

※ 그 외 신분증(학생증 등)은 불가

※ 입사지원서 제출 이후 개명허가 결정을 받은 응시자는 관련 주민등록초본 또는 법원판결문을 반드시 지참하고 응시

※ 지원서의 '성명'이 신분증과 다를 경우 본인확인 불가 및 입사지원서 기재 불량자로 간주되어 응시 불가

※ 모바일 신분증 확인 시 관련기관 시스템 점검 또는 오류, 배터리 부족 등으로 모바일 신분증 접속이 안되는 경우 신분증이 없는 것으로 간주

9 채용서류 반환

○ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후 채용서류를 반환하지 않음

① 신청 기간 : 입사일 이후 20일 이내

② 신청 방법(택1) : 우편 또는 방문접수, insa@kised.or.kr 제출
※ 주소 : 세종시 집현중앙7로 16(집현동) 창업진흥원 인사담당자 앞

③ 반환 방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

【별첨】 직무설명자료

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 전산(정보기술(일반))

<table>
<tr><td colspan="2">직무분야</td><td colspan="2">전산</td></tr>
<tr><td colspan="4">분류체계</td></tr>
<tr><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="4">20. 정보통신</td><td rowspan="4">01. 정보기술</td><td rowspan="3">02. 정보기술개발</td><td>01. SW아키텍처</td></tr>
<tr><td>02. 응용SW엔지니어링</td></tr>
<tr><td>11. 데이터아키텍처</td></tr>
<tr><td>04. 정보기술관리</td><td>01. IT프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요업무</td><td colspan="3">○ 창업활성화를 위한 정책의 조사연구 및 평가관리
○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원
○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급
○ 창업실태조사 및 분석
○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력
○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원
○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원
○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고
○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진
○ 창업분야 전문인력 양성
○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원
○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="3">○ (SW아키텍처) 06. SW아키텍처 이행, 08. SW 개발 지원, 09. SW아키텍처 변경 관리, 12. SW아키텍처 설계
○ (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 05. 데이터 입출력 구현, 06. 통합 구현, 08. 정보시스템 이행, 11. 서버프로그램 구현, 12. 인터페이스 구현, 14. 애플리케이션 배포, 15. 프로그래밍 언어 활용, 16. 응용 SW 기초 기술 활용, 18. 인터페이스 설계, 29. 소프트웨어개발 방법론 활용
○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 03. IT프로젝트 범위관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 06. IT프로젝트 인적자원관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리
○ (데이터아키텍처) 01. 데이터 아키텍처 구축 계획 수립, 02. 데이터 거버넌스 수립, 04. 데이터 아키텍처 설계, 05 데이터 표준 수립, 08. 데이터 품질관리 계획 수립, 09. 데이터 품질 검증</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ (SW아키텍처) SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성 요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리
○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선
○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템 등을 통합 관리</td></tr>
</table>

	○ **(데이터아키텍처)** 전사아키텍처와 데이터품질관리에 대한 지식을 바탕으로 전사에서 보유한 정형데이터와 비정형데이터를 체계적, 구조적으로 정의하고 검증, 관리
필요지식	○ **(정보기술전략)** IT 거버넌스 표준(ISO/IEC 38500), IT 아키텍처 표준(IEEE 1471), IT 컨설팅 방법론, IT개발 방법론 표준(ISO/IEC 12207, ISO/IEC 15504, SWEBOK, PMBOK 등), IT 서비스관리표준(ISO/IEC 20000, ITIL 등), IT 품질관리 표준(ISO/IEC 9001 등), 경영혁신 방법론, SW개발 방법론 (구조적기법, 정보공학기법, 객체지향, CBD방법론, SOA방법론, Agile등), SW개발 수명주기(폭포수모델, 프로토타이핑, 나선형모델, 반복/점증 모델, 진화적 모델 등), 전사 아키텍처 모델(업무, 데이터, 응용, 기술, 보안), IT균형성과표(BSC, IT-BSC 등), 전략중요도별 IT투자 포트폴리오(기본운영(RTB), 성장(GTB), 혁신(TTB) 등), 회계일반(관리회계, 재무회계, 세무회계, 원가회계), 경영혁신 방법론(6sigma, TRIZ 등), 기술로드맵(가트너 하이프사이클, 국가기술지도(NTRM) 등) ○ **(SW아키텍처)** 품질속성 요구 분석 방법론, 기술 요구 분석 방법론, SW구현 기술 내용, 아키텍처 패턴이론, 데이터베이스 이론, 개발 방법론, ISO/IEC 25010 품질 표준, HW 구성 이론, 테스트 도구와 설계 방법론에 대한 지식, 소프트웨어 성능 분석 및 진단 기법, 적용기술동향에 대한 지식 ○ **(응용SW엔지니어링)** 해당 산업 분야에 대한 지식, 해당 플랫폼에 대한 지식, 프로젝트 환경 및 특수성에 대한 지식, 가상화 관련 지식, 업무 특성에 대한 이해, 요구공학 방법론, 요구분석기법, 소프트웨어 개발 방법론, 타당성 분석기법, 통계학, 모델링 기법, 결과 산출물에 대한 지식, 자료구조에 대한 지식, 프로그램언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법의 이해, 문서작성도구 활용 방법, 표준 양식 작성 및 활용법에 대한 지식, 소프트웨어 아키텍처에 대한 지식, 전자정부 프레임워크 활용 방법 ○ **(IT프로젝트관리)** 정보화 평가 지식, 비용편익분석 지식, IT투자 성과평가 방법론, 프로젝트 포트폴리오 관리 지식, 선진사례 조사 지식, 프로젝트 관리 시스템, 의사결정 절차 구성 관리, 획득가치관리, 형상관리, 요구사항 분석법, 의사소통 방법에 대한 지식, 정보 또는 산업 표준 이해 방법, 조직 또는 회사의 문화 및 구조에 대한 지식, 데이터 활용에 대한 지식, 조달 업무에 대한 지식, 계약 관련 지식, 계약서 작성법 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처의 프레임워크, 수립 프로세스, 데이터 규정 및 정책, 현행 정보시스템 운영 방법, 요구사항 분석 방법, 데이터 모델링 기법, 데이터베이스 표준 특성, 표준화 방법, 표준규칙, 데이터 품질관리 방법론, 품질관리 프레임워크, 품질 진단 방법 등
필요기술	○ **(SW아키텍처)** 품질속성 해석 및 활용 기술, 아키텍처 구현 기술, 응용 프로그램 구현 기술, 프로토타입 작성 기술, 데이터베이스 활용 기술, 장애 대응 기술, 요구사항 분석 기술, 모니터링 도구 활용 기술, 테스트 도구의 활용 기술, 이해관계자간의 의견 조율 기술, 커뮤니케이션 문서화 기술, 요구사항 우선순위 식별 기술, 시스템 설계 기술, 아키텍처 스타일과 패턴 활용 기술, 리팩토링 기술 ○ **(응용SW엔지니어링)** 내부 및 외부 환경 분석 기술, 운영체제 구성 및 관리 기술, 가상화 관련 기술, 유즈케이스 작성 기술, 모델링 도구 활용 기술, 인터페이스 설계 기술, 프로그래밍 언어 및 도구 활용 기술, 소스코드 표준 문서화 기술, 설계 모델링 기술, 데이터 보안 기술, 문서작성도구 활용 기술, 교육성과 측정 및 분석 기술, 애플리케이션 패키징 기술

	○ **(IT프로젝트관리)** 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 기술, 프로젝트 원가 분석 관리 기술, 균형성과표 기반 성과지표 도출 기술, 프로젝트 효익 계산 기술, 의사결정 사안 수집 기술, 데이터 분석 기술, 이해당사자 간 의사소통 기술, 우선순위 선정 기술, 설문 조사 기술, 요구사항 명세화 기술, 일정 정리 및 자원 파악 기술, 기초데이터(규모, 일정, 공수, 비용, 결함) 측정 능력, 측정 자동화 도구 사용 기술, 단계별 보고서 작성 기술, 조달 계약 내용 검토 기술, 계약 조건에 따른 협상 기술, 계약 관련 분쟁 해결 기술 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처 프레임워크 분석 능력, 산출물 분석 능력, 현행 및 목표 아키텍처 분석 능력, 업무 도메인 분석 능력, 데이터 모델링 수행 능력, 현행 정보시스템 분석 능력, 데이터베이스 표준 정책 대상 분류 능력, 표준 지침 작성 능력, 데이터 품질 정책 수립 능력, 데이터 품질진단 도구 활용 능력
직무수행 태도	○ **(SW아키텍처)** 기술적 위험을 적극적으로 고려하는 태도, 책임감 있는 태도, 개발 위험을 제거하려는 태도, 적극적인 태도, 소프트웨어 안정화를 꾀하는 태도, 고객 요청에 대한 적극적인 수용 태도, 다양성과 개방성을 지니는 태도, 기술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도 ○ **(응용SW엔지니어링)** 기술 관련 각종 정보 수집에 대해 적극적인 태도, 용어정의에 정확성과 완전성을 기하는 태도, 분류 및 정리 태도, 치밀한 태도, 고객의 요청을 수용하는 태도, 요구사항을 정확하게 기술하는 태도, 평가에 대해 객관성을 유지하는 태도, 제품의 품질과 고객을 우선시하는 태도, 책임감 있는 태도, 표준 양식을 준수하려는 태도, 협력적인 태도 ○ **(IT프로젝트관리)** 프로젝트 목표와 주어진 상황이 부합하는지 검토하는 태도, 조직의 역량, 새로운 신기술의 적용 여부 등을 분석하는 태도, 책임감 있는 태도, 대안제시를 위한 적극적인 태도, 원활히 커뮤니케이션을 하려는 태도, 체계적으로 분류하려는 태도, 정확성과 일관성을 유지하려는 태도, 프로그램의 목적을 명확히 파악하려는 태도, 이해당사자를 존중하는 태도, 치밀한 태도, 객관적인 태도, 능동적인 태도 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처 정보 수집에 대한 적극적 태도, 아키텍처를 이해하려는 적극적 태도, 비즈니스 영향도가 고려된 대안제시를 하려는 적극적인 업무 태도, 사용자 중심의 아키텍처 목표 수립 의지, 고객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도, 상황을 종합적·현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도
관련자격	○ 정보기술 관련 기술사 자격 소지자(정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사) 필수
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 정보수집 및 분석 능력
참고사이트	○ 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr).

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 전산[정보기술(모두의 창업)]

<table>
<tr><td colspan="2">직무분야</td><td colspan="2">전산</td></tr>
<tr><td colspan="4">분류체계</td></tr>
<tr><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="5">20. 정보통신</td><td rowspan="5">01. 정보기술</td><td rowspan="3">02. 정보기술개발</td><td>01. SW아키텍처</td></tr>
<tr><td>02. 응용SW엔지니어링</td></tr>
<tr><td>11. 데이터아키텍처</td></tr>
<tr><td rowspan="2">04. 정보기술관리</td><td>01. IT프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>02. IT품질보증</td></tr>
<tr><td>기관
주요업무</td><td colspan="3">○ 창업활성화를 위한 정책의 조사연구 및 평가관리
○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원
○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급
○ 창업실태조사 및 분석
○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력
○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원
○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원
○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고
○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진
○ 창업분야 전문인력 양성
○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원
○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="3">○ (SW아키텍처) 06. SW아키텍처 이행, 08. SW 개발 지원, 09. SW아키텍처 변경 관리, 12. SW아키텍처 설계
○ (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 05. 데이터 입출력 구현, 06. 통합 구현, 08. 정보시스템 이행, 11. 서버프로그램 구현, 12. 인터페이스 구현, 14. 애플리케이션 배포, 15. 프로그래밍 언어 활용, 16. 응용 SW 기초 기술 활용, 18. 인터페이스 설계, 29. 소프트웨어개발 방법론 활용
○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 03. IT프로젝트 범위관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 06. IT프로젝트 인적자원관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리
○ (IT품질보증) 01. IT품질정책 수립, 03. IT품질관리계획 수립, 04. 정보기술관리, 05. SW품질평가, 08. SW제품품질 점검
○ (데이터아키텍처) 01. 데이터 아키텍처 구축 계획 수립, 02. 데이터 거버넌스 수립, 04. 데이터 아키텍처 설계, 05 데이터 표준 수립, 08. 데이터 품질관리 계획 수립, 09. 데이터 품질 검증</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ (SW아키텍처) SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성 요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리
○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선</td></tr>
</table>

	○ **(IT프로젝트관리)** IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템 등을 통합 관리 ○ **(IT품질보증)** IT서비스의 품질목표를 달성하기 위해 전사 및 프로젝트 관점의 IT품질정책과 관리계획을 수립, 지속적인 품질교육 및 관리활동 개선, 품질 평가 및 점검, 시정조치관리 활동, 관리시스템 구축 및 운영을 수행 ○ **(데이터아키텍처)** 전사아키텍처와 데이터품질관리에 대한 지식을 바탕으로 전사에서 보유한 정형데이터와 비정형데이터를 체계적, 구조적으로 정의하고 검증, 관리
필요지식	○ **(SW아키텍처)** 품질속성 요구 분석 방법론, 기술 요구 분석 방법론, SW구현 기술 내용, 아키텍처 패턴이론, 데이터베이스 이론, 개발 방법론, ISO/IEC 25010 품질 표준, HW 구성 이론, 테스트 도구와 설계 방법론에 대한 지식, 소프트웨어 성능 분석 및 진단 기법, 적용기술동향에 대한 지식 ○ **(응용SW엔지니어링)** 해당 산업 분야에 대한 지식, 해당 플랫폼에 대한 지식, 프로젝트 환경 및 특수성에 대한 지식, 가상화 관련 지식, 업무 특성에 대한 이해, 요구공학 방법론, 요구분석기법, 소프트웨어 개발 방법론, 타당성 분석기법, 통계학, 모델링 기법, 결과 산출물에 대한 지식, 자료구조에 대한 지식, 프로그램언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법의 이해, 문서작성도구 활용 방법, 표준 양식 작성 및 활용법에 대한 지식, 소프트웨어 아키텍처에 대한 지식, 전자정부 프레임워크 활용 방법 ○ **(IT프로젝트관리)** 정보화 평가 지식, 비용편익분석 지식, IT투자 성과평가 방법론, 프로젝트 포트폴리오 관리 지식, 선진사례 조사 지식, 프로젝트 관리 시스템, 의사결정 절차 구성 관리, 획득가치관리, 형상관리, 요구사항 분석법, 의사소통 방법에 대한 지식, 정보 또는 산업 표준 이해 방법, 조직 또는 회사의 문화 및 구조에 대한 지식, 데이터 활용에 대한 지식, 조달 업무에 대한 지식, 계약 관련 지식, 계약서 작성법 ○ **(IT품질보증)** 품질경영시스템(ISO 9000 계열) 및 국내외 IT품질표준, 국내 품질인증체계, SW프로세스 품질모델(SPICE 등), IT품질정책 및 방침관리, IT품질관리 목표·전략 수립 방법, SW품질 측정 및 평가모델, 측정기법 및 평가프로세스, 품질평가지표 및 평가등급 체계, 검증 및 확인(V&V), 품질점검 기준 및 점검기법, 부적합사항 및 시정조치 관리, 테스트 기획 및 진단, 테스트 계획 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처의 프레임워크, 수립 프로세스, 데이터 규정 및 정책, 현행 정보시스템 운영 방법, 요구사항 분석 방법, 데이터 모델링 기법, 데이터베이스 표준 특성, 표준화 방법, 표준규칙, 데이터 품질관리 방법론, 품질관리 프레임워크, 품질 진단 방법 등
필요기술	○ **(SW아키텍처)** 품질속성 해석 및 활용 기술, 아키텍처 구현 기술, 응용 프로그램 구현 기술, 프로토타입 작성 기술, 데이터베이스 활용 기술, 장애 대응 기술, 요구사항 분석 기술, 모니터링 도구 활용 기술, 테스트 도구의 활용 기술, 이해관계자간의 의견 조율 기술, 커뮤니케이션 문서화 기술, 요구사항 우선순위 식별 기술, 시스템 설계 기술, 아키텍처 스타일과 패턴 활용 기술, 리팩토링 기술 ○ **(응용SW엔지니어링)** 내부 및 외부 환경 분석 기술, 운영체제 구성 및 관리 기술, 가상화 관련 기술, 유즈케이스 작성 기술, 모델링 도구 활용 기술, 인터페이스 설계 기술, 프로그래밍 언어 및 도구 활용 기술, 소스코드 표준 문서화 기술, 설계 모델링 기술, 데이터 보안 기술, 문서작성도구 활용 기술, 교육성과 측정 및 분석 기술, 애플리케이션 패키징 기술

	○ **(IT프로젝트관리)** 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 기술, 프로젝트 원가 분석 관리 기술, 균형성과표 기반 성과지표 도출 기술, 프로젝트 효익 계산 기술, 의사결정 사안 수집 기술, 데이터 분석 기술, 이해당사자 간 의사소통 기술, 우선순위 선정 기술, 설문 조사 기술, 요구사항 명세화 기술, 일정 정리 및 자원 파악 기술, 기초데이터(규모, 일정, 공수, 비용, 결함) 측정 능력, 측정 자동화 도구 사용 기술, 단계별 보고서 작성 기술, 조달 계약 내용 검토 기술, 계약 조건에 따른 협상 기술, 계약 관련 분쟁 해결 기술 ○ **(IT품질보증)** 전사 IT품질정책 수립 및 관리 기술, IT품질관리 목표·전략 및 이행과제 도출 기술, IT품질관리계획(소요자원·추진체계·일정) 수립 기술, SW품질평가계획 수립 및 정량 평가 수행 기술, 품질평가지표 설정 및 성과 관리 기술, 품질점검 체크리스트 작성 및 점검 수행 기술, 결함 식별 및 개선방안 수립 기술, 품질 요구사항 식별·분석 기술, 점검 결과 관리 및 시정조치 제시 기술 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처 프레임워크 분석 능력, 산출물 분석 능력, 현행 및 목표 아키텍처 분석 능력, 업무 도메인 분석 능력, 데이터 모델링 수행 능력, 현행 정보시스템 분석 능력, 데이터베이스 표준 정책 대상 분류 능력, 표준 지침 작성 능력, 데이터 품질 정책 수립 능력, 데이터 품질진단 도구 활용 능력
직무수행 태도	○ **(SW아키텍처)** 기술적 위험을 적극적으로 고려하는 태도, 책임감 있는 태도, 개발 위험을 제거하려는 태도, 적극적인 태도, 소프트웨어 안정화를 꾀하는 태도, 고객 요청에 대한 적극적인 수용 태도, 다양성과 개방성을 지니는 태도, 기술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도 ○ **(응용SW엔지니어링)** 기술 관련 각종 정보 수집에 대해 적극적인 태도, 용어정의에 정확성과 완전성을 기하는 태도, 분류 및 정리 태도, 치밀한 태도, 고객의 요청을 수용하는 태도, 요구사항을 정확하게 기술하는 태도, 평가에 대해 객관성을 유지하는 태도, 제품의 품질과 고객을 우선시하는 태도, 책임감 있는 태도, 표준 양식을 준수하려는 태도, 협력적인 태도 ○ **(IT프로젝트관리)** 프로젝트 목표와 주어진 상황이 부합하는지 검토하는 태도, 조직의 역량, 새로운 신기술의 적용 여부 등을 분석하는 태도, 책임감 있는 태도, 대안제시를 위한 적극적인 태도, 원활히 커뮤니케이션을 하려는 태도, 체계적으로 분류하려는 태도, 정확성과 일관성을 유지하려는 태도, 프로그램의 목적을 명확히 파악하려는 태도, 이해당사자를 존중하는 태도, 치밀한 태도, 객관적인 태도, 능동적인 태도 ○ **(IT품질보증)** 변경에 대한 사전 테스트 및 예상결과를 확인하려는 태도, 원인분석 시 문제의 원인을 끝까지 찾아내려는 의식 ○ **(데이터아키텍처)** 전사 아키텍처 정보 수집에 대한 적극적 태도, 아키텍처를 이해하려는 적극적 태도, 비즈니스 영향도가 고려된 대안제시를 하려는 적극적인 업무 태도, 사용자 중심의 아키텍처 목표 수립 의지, 고객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도, 상황을 종합적·현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도
관련자격	○ 정보시스템감리사, 정보관리기술사 자격 소지자 우대
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 정보수집 및 분석 능력
참고사이트	○ 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr).

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 전산(정보보호)

<table>
<tr><td colspan="2">직무분야</td><td colspan="2">전산(정보보호)</td></tr>
<tr><td colspan="4">분류체계</td></tr>
<tr><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">20. 정보통신</td><td rowspan="3">01. 정보기술</td><td>06. 정보보호</td><td>01. 정보보호관리운영</td></tr>
<tr><td>11.개인정보보호</td><td>01. 개인정보보호관리운영</td></tr>
<tr><td>03. 정보기술운영</td><td>01. IT시스템관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요업무</td><td colspan="3">○ 창업활성화를 위한 정책의 조사연구 및 평가관리
○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원
○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급
○ 창업실태조사 및 분석
○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력
○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원
○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원
○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고
○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진
○ 창업분야 전문인력 양성
○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원
○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업</td></tr>
<tr><td>능력단위</td><td colspan="3">○ (정보보호관리운영) 01. 정보보호 거버넌스 구현, 03. 정보보호 정책기획, 05. 보안위험관리, 06. 정보보호 계획 수립, 08. 네트워크 보안 운영, 09. 애플리케이션 보안 운영, 10. 시스템 보안 운영, 11. 관리적 보안 운영, 12. 물리 보안 운영, 13. 보안 장비 운용, 14. 보안성 검토, 15. 내부보안 감사 수행, 16. 협력사 보안 관리
○ (개인정보보호관리운영) 01. 개인정보보호 법령·정책 분석, 02. 개인정보보호 기획, 04. 개인정보보호 위험관리, 05. 개인정보보호 운영, 09. 개인정보 생명주기 관리, 10. 개인정보 수탁자 관리
○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 03. IT시스템 서비스 수준관리, 07. NW 운영관리, 08. DB 운영관리, 09. 보안 운영관리, 11. IT시스템 통합운영관리, 15. IT시스템 서버 운영관리, 18. 서비스데스크 운영, 19. IT시스템 변경관리</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="3">○ (정보보호관리운영) 정보보호 이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위한 정보보안 정책 기획 및 수립, 정보보호 관련 규정을 숙지, 최신 기술 및 관련 동향을 파악하여 정보보안 감사(국정원 및 상위기관), 평가, 교육 수행, 관리, 정보자산 보안, 인원 보안, 전자정보 보안, 정보시스템 보안 관리 수행, 사이버 위기관리 수행, 정보보호시스템의 운용 및 관리 수행, 정보시스템 취약점 점검 및 개선 조치 수행
○ (개인정보보호관리운영) 개인정보보호 법령·정책에 따라 개인정보보호 시스템을 선정·운영하고, 개인정보 사고에 대응하며, 개인정보보호 교육과 인식제고 활동을 계획·실행하며, 조직의 개인정보보호 활동 점검을 통해 시스템적·인적 개인정보보호 수준을 관리, 개인정보처리시스템 안전성 확보 조치 및 개선, 실태점검, 수탁사 개인정보보호 관리 감독, 개인정보 수준 평가 대응</td></tr>
</table>

	○ **(IT시스템관리)** 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어, 보안 분야의 전문지식과 IT서비스 운영관리 지식을 바탕으로 정보시스템을 운영하고 다른 운영 요소들과 유기적으로 연동하여 정보시스템의 서비스 품질 향상
필요지식	○ **(정보보호관리운영)** 정보보호 관련 관리적, 물리적, 기술적 조치사항에 대한 개념, 정보보호 요구사항 평가기법, 개인정보보호 관련 법령에 관한 지식, 정보자산의 분류 정책, 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구성 및 구조 관련 개념, 시스템의 취약점 및 보안 위협에 관한 지식, 네트워크 및 시스템 구성도 작성 지식, 보안장비 관련 기술 및 솔루션 지식, 운영체제 전문지식, 보안관리 정책, 개인정보보호 및 보안 기술, 보안관련 정책 및 법령, 보안시스템 운영, 절차 및 체계, 대응 및 복구, 사후관리 방법, 백업관리/취약점 조치 방법 ○ **(개인정보보호관리운영)** 개인정보보호 국내외 법령, 관련 정책, 표준, 지침, 절차, 개인정보보호 자산식별, 개인정보 보호기술, 개인정보 생명주기, 개인정보 영향평가, 개인정보 처리·파기 기술, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P), 개인정보 안전조치 기준에 따른 개인정보 보안 장비운영 ○ **(IT시스템관리)** IT인프라 구축 및 운영(온프레미스 및 클라우드), 위험관리 방법, 고가용성 구축 방법 및 운영, 가용성 측정기법, 업무 연속성 계획 및 영향 분석, 하드웨어·네트워크·소프트웨어 구조 개념
필요기술	○ **(정보보호관리운영)** 정보보호정책 수립 능력, 정보보호 아키텍처 분석 능력, 서버 보안 및 단말 보안 소프트웨어 설치 및 운용 기술, 네트워크 보안 및 애플리케이션 보안 소프트웨어 운용 능력, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 침해사고 대응 절차 및 방법 이해 능력, 보안 사고 발생 시 상황별 조치 기술, 보안 체크리스트 작성 능력, 핵심 개선 사항 도출 능력, 보안 기술 트렌드, 취약점 분석 능력, 암호화 구현 기술, 모니터링 분석 및 활용 기술 ○ **(개인정보보호관리운영)** 개인정보 법적 준거성 점검, 개인정보 흐름 분석 능력, 관련 법·제도 환경 파악 능력, 법규 해석 및 준수 여부 판단, 개인정보보호 시스템 평가 및 운영 기술, 자산 식별, 정책 교육 능력, 개인 정보 처리시스템 점검, 시스템 운영 기술, 웹서버 및 데이터베이스 운영능력, 취약점 분석 능력, 암호화 구현 기술, 교육·홍보 플랫폼 활용 능력 ○ **(IT시스템관리)** 정보시스템 용량 산정 능력, 고가용성·결함허용 구성 및 운영 능력, 이중화 체계 구축 및 검증(서버, 네트워크, 보안장비 이중화), 위험분석 및 전략 수립 능력, 업무 영향분석 능력
직무수행 태도	○ **(정보보호관리운영)** 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능 향상을 위한 노력, 응급상황에 신속하게 대응하려는 태도 및 보안 사고의 근본 원인을 파악하려는 노력, 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애 처리 후 또 다른 장애 여부 확인하는 의식, 정보보안 및 정보기술에 대한 최신 동향을 파악하고, 기관 내 정보시스템 및 정보보호 시스템 효율성 제고를 위한 방안을 준비하려는 노력, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 모든 이해관계자를 포함하여 기준을 수립하려는 적극적인 자세 등 ○ **(개인정보보호관리운영)** 개인정보 보안사항 준수 및 구현하려는 적극적인 자세, 객관적인 검증계획을 수립하기 위한 노력, 수집된 정보를 정확하고 완전하게 분석하려는 의지, 신속하게 대응하고 결과를 보고하는 절차 준수, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 정보보호에 관한 책임감, 개인정보보호 시스템 운영에 대한 적극적인 의지

	○ **(IT시스템관리)** 서비스 품질향상을 위해 가용성 향상을 검토, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 예측에 기반한 분석 결과에 따라 계획과 이행 준수, 조직 전체의 성공과 실패 관점에서 업무를 수행하려는 의식, 시스템 구성 요소들의 변경 사항을 주기적으로 점검하는 태도, 다양한 이해관계자와 적극적으로 의사소통하려는 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 전략 및 계획에 따라 업무를 추진하려는 태도
관련자격	○ 정보보안기사 자격 소지자 우대
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리
참고사이트	○ 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr).

【붙임 1】 창업진흥원 채용 전형별 가점사항

구분	기준	가점	
		서류	면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	5점	5점
기초생활 수급자 또는 차상위계층	「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 국민기초생활 수급자 또는 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원	2점	-
비수도권 지역인재	비수도권 지역인재 범위 **붙임 5**	2점	-
경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 해당하는 경력단절 여성 중 다음 각 호에 하나라도 해당하는 자 1. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 6개월 이상 경제활동을 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 상 직장가입자 자격상실일이 '26.6.1. 이전(해당일 포함)이어야 함 2. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 6개월 이상 경제활동을 한 적이 없는 자 ※ 최종학교 졸업일 이후 경제활동을 하지 않은 기간이 6개월 이상('26.6.1. 이전 졸업자(해당일 포함))이어야 함	2점	-
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자	2점	-
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 해당하는 탈북자	2점	-
취업지원대상자 (국가보훈대상자)	「국가유공자법」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원 대상자에 해당하는 자	5점 /10점	5점 /10점
자립준비청년	「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 자 1. 접수마감일('26.12.1.)을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자 ※ 보호조치 종료일(시설 퇴소일 '21.12.2. 이후인 자) 2. 만15세 이후 조기 보호종료된 경우 만18세가 된 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람 (단, 개정된 아동복지법 시행일('24.2.9.)이후 18세가 된 자부터 적용)	2점	

※ 우대사항은 접수마감일**('26.12.1.)**을 기준으로 인정

※ 취업지원대상자는 보훈 관계 법률에 의거 가점 부여

※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용

【붙임 2】 자격증 인정 기준

□ 보유 자격증 (최대 10점)

구분	자격증
1급	▸ **(감리사)** 정보시스템 ▸ **(기술사)** 컴퓨터시스템응용, 정보관리, 정보통신
2급	▸ **(기사)** - 정보처리, 정보통신, 정보보안, 방송통신, 무선설비, 전자계산기조직응용, 전자계산기
3급	▸ **(산업기사)** - 정보처리, 사무자동화, 정보통신, 정보보안, 방송통신, 전자계산기제어
-	▸ 해당 자격 사항 없음

※ **상기 기재된 채용분야별 인정 자격증**에 해당하는 자격증을 모두 기재하되, **동일 종류의 자격증은 상위등급 자격증만 인정***하며 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하여 인정

* (예시) ① 정보기술(모두의 창업) 지원자가 정보처리기사(☞2급), 방송통신산업기사(☞3급) 보유 시 모두 인정
② 정보기술(모두의 창업) 지원자가 정보통신기사(☞2급), 정보통신산업기사(☞3급) 보유시 정보통신기사만 인정
③ 정보보호 지원자가 정보처리산업기사(☞3급), 방송통신산업기사(☞3급) 보유 시 모두 인정

【붙임 3】 창업진흥원 채용 전형별 점수 산출 및 예비순번 부여

○ **종합평점 :** 전형별 합격자는 매 전형 종합평점 60점 이상(100점 만점, 가점 포함) 득점자 중에서 종합평점 고득점자순으로 진행하며, 종합평점은 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

① **서류전형 :** 평가위원별 정성평가 점수를 산술평균한 값에 가점을 포함하여 종합평점을 산출하며, **종합평점이 60점 미만인 경우 자격미달로 탈락 처리**

② **면접전형** : 각 평가위원별 직무면접과 구술면접 점수 합산 값을 산술평균한 값에 가점을 포함하여 종합평점을 산출하며, **종합평점이 60점 미만인 경우 자격미달로 탈락 처리**

○ **예비순번 부여 :** 채용비리 피해자 구제 등을 위해 서류전형의 경우, 서류평가 성적순에 따라 적격자* 전원 예비순번을 부여함

* 적격자 : 단계별 과락자, 전형 불참자 등 부적격 사유가 없는 자

① **면접전형** : 고득점자 순으로 채용 예정 인원수 범위 이내를 예비합격자로 지정 임용 후 3개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나, 퇴직, 결격사유가 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

② **채용확정자** : 채용일로부터 3개월의 시용기간을 둘 수 있음

【붙임 4】 블라인드 채용 작성 시 유의사항

창업진흥원은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 등 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바라며, 블라인드 채용 위반 사항 발생 시 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

[블라인드 처리 기준] 입사지원서에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 **입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 직, 간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가**합니다.

* 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바랍니다. (예시 : OO대학 연구소에서)

< 블라인드 처리 위반 사항 예시 안내 >

항목	위반 예시
성명	• 입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 기타 항목에 성명, 이름을 기재할 경우 위반 **(예시) 동아리 살림꾼 '홍길동' (☞위반)**
출신지역	• 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 우리나라 수도에서 태어나 줄곧 자라왔으며(☞위반)**
가족관계	• 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 교직생활을 하시는 부모님 아래에서(☞위반)**
생년월일, 연령	• 지원자의 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 88년 올림픽이 개최된 해에 태어나(☞위반)**
성별	• 지원자의 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 군대 의무 복무 시절, OO병 경험을 통해, 사회복무요원으로서(☞위반), 결혼 후 남편과 함께((☞위반), OO여대를 졸업하고((☞위반), 여성과학기술인 사업을 지원받으며(☞위반), 동아리 활동 중 친한 형(누나, 언니)에게(☞위반), 손녀(자)·장남(여)로서(☞위반)**
출신학교 등 학교명	• 출신학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 - 응시원서 접수 시 학교 이메일 사용, 학교 영문 약어 사용 등 **(예시) 재학시절 서울대총장상을 수상하였으며(☞위반), SNU 창업동아리 활동을 수행하면서(☞위반), 'SNU 발표와 토론' 수업을 수강하면서(☞위반)** • 학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재한 경우 (출신학교 무관 학교명 기재 금지) - 출신학교 및 경력·경험학교에는 대학교, 고등학교, 중학교, 초등학교, 특수학교((예시)KAIST, DGIST 등) 등이 모두 포함되며, '(예시)OO학교 산학협력단' 등으로 반드시 블라인드 처리하여 작성

※ 상기 예시 외에도 직, 간접적으로 개인인적사항을 유추할 수 있는 경우에는 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

【붙임 5】 비수도권 지역인재 범위

□ **(비수도권 지역인재)** 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울.경기.인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정).중퇴한 자 또는 재학.휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. **지방대학에 포함되는 대학**

(1) 본교가 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외) 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 대학*

* 분교 여부는 지원자의 졸업 시점이 아닌 '26년 대학알리미 기준으로 적용

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울.경기.인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. **지방대학에 포함되지 않는 대학** (예시)

(1) 본교가 서울.경기.인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울.경기.인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

※ 비수도권 지역인재에 대한 판단이 모호할 경우, 필히 기관 채용 담당자에게 문의

【붙임 6】 창업진흥원 인사규정 제12조(채용결격사유)

제12조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 채용될 수 없다.
1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 병역 기피 중에 있는 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2026.05.28.>
9. 업무를 수행하기 곤란한 질병에 걸려있거나 기타 업무 수행이 곤란하다고 판단되는 자 <개정 2023.04.26.>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위해임자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <개정 2023.04.26.>

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 <신설 2023.04.26.>

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 <신설 2023.04.26.>

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄 <신설 2023.04.26.>

12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

13. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

② 채용된 자가 창진원에서 지정하는 기일 내에 정당한 이유 없이 채용서류를 제출치 않거나 거짓 기재사항이 발견된 경우에는 채용을 취소할 수 있다. 또한 채용과정에서 비위가 있을 경우 채용을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시를 제한할 수 있다.

[전문개정 2022.06.29.]

* 최종합격예정자에 한하여 결격사유를 확인하며, 입사 관련 서류는 별도 안내 예정

【붙임 7】 경력기술서 등 양식(온라인 입력)

경력기술서

지원분야 업무를 수행하기 위한 **직무 관련 경력 및 주요 업적, 직무분야 전문지식**에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.
(2,000자 이내)

* 창업진흥원은 정부의 **블라인드 채용방침**을 준수하고 있습니다.
직·간접적으로 **이름, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외**하여 경력기술서를 작성하여 주십시오.

직무수행계획서

공공기관 및 직무에 대한 이해를 바탕으로 **업무 수행 추진전략 및 수행계획, 직무 전문성 향상을 위한 향후 계획, 직무 관련 주요 이슈사항 및 대응계획** 등에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.
(2,000자 이내)

* 창업진흥원은 정부의 **블라인드 채용방침**을 준수하고 있습니다.
  직·간접적으로 **이름, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외**하여 직무수행계획서를 작성하여 주십시오.

【붙임 8】 창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원은 공정한 채용문화 정착을 위해 '채용비리 신고센터'를 운영하고 있습니다.
신고자 보호는 철저히 보장되며, 신고사항에 대한 처리결과를 통보하여 드립니다.
신고자의 인적사항 미기재, 사실에 근거하지 않은 비방 등은 처리되지 않습니다.

□ 신고대상

○ 진흥원 임·직원의 채용관련 비리

□ 신고방법

○ **(창업진흥원)** 양식을 모두 작성 후 서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 전송

< 채용비리 신고 관련 양식 >

NO	양식명	제출처
1	채용비리 신고서 (신고내용을 입증할 수 있는 증거자료 포함)	audit@kised.or.kr
2	개인정보 수집·이용 동의서	

○ **(관계기관)** 국민권익위원회 청렴포털(신고하기>청탁금지법위반·채용비리 신고), 감사원, 수사기관 등

□ 신고 처리 절차

신고접수 ➡ **사실확인 및 조사** ➡ **조사결과 조치** ➡ **조치결과 통보**

* 사실확인 후 일반민원으로 구분하여 처리하거나 관계기관 등에 송부할 수 있으며, 신고내용이 명백히 허위인 경우 조사하지 않고 종결할 수 있음

□ 유의사항

○ 채용관련 비리 행위자를 실명으로 신고하는 창구로서 인적사항을 기재한 기명의 문서를 작성하여 신고하며,

○ 사실에 근거하지 않은 비방, 구체적 증거나 정황이 없는 추측 등에 의한 신고는 처리되지 않을 수 있음

□ 상담 및 문의처

○ 창업진흥원 감사실 (유선 : 044-410-1543, 이메일 : audit@kised.or.kr)

[양식1] 채용비리 신고서

채용비리 신고서

<table>
<tr><td rowspan="2">신고자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">피신고자</td><td>성명</td><td></td><td>소속 및 직위</td><td></td></tr>
<tr><td>성명</td><td></td><td>소속 및 직위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">신분공개 동의 여부</td><td colspan="3">□ 동의함 □ 동의하지 않음</td></tr>
<tr><td colspan="3">* 동의 시 조사과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시할 수 있으며, 동 신고건을 관계기관에 송부하게 되는 경우 귀하의 신분을 송부내용에 포함할 수 있음</td></tr>
<tr><td>제목</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>신고내용</td><td colspan="4">1. 신고 취지 및 이유

2. 세부 내용 (육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재)</td></tr>
<tr><td>증거자료</td><td colspan="4">1.
2. .끝.</td></tr>
</table>

위와 같이 피신고자(신고대상)의 채용비리 행위를 신고합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[양식2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

창업진흥원은 채용비리 신고사항 조사에 필요한 개인정보의 수집•이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집•이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정・삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침 제7조(권익침해 구제 방법)를 통해 구제받을 수 있습니다.
1. 개인정보의 수집・이용 목적 - 채용비리 신고 사항 조사 2. 수집하려는 개인정보의 항목 - 신고인 인적사항 (성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일), 신고내용 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 - 5년 4. 상기 개인정보 수집・이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 채용비리 신고에 따른 조사가 이루어지지 않을 수 있습니다. (위 내용에 동의합니다. □ 동의함 □ 동의하지 않음)

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[참고] 채용비리 피해자 구제 가이드라인

◇ 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

■ **(피해자 특정 가능 시)** 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용

- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여

- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

■ **(피해자 특정 불가 시)** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시

- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시

- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

■ 필요시 한시적으로 정원 외 인력으로 허용

【붙임 9】 창업진흥원 전문계약직 운영지침(기준연봉 책정기준)

등급	책정기준(자격기준)	보수기준 (연봉, 천원)
라급	· 박사학위를 취득한 후 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무경력 3년 이상인 자 ·「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 시행령 [별표2]에 따른 전문자격을 취득하고 전문자격 관련 분야 경력이 3년 이상인 자 · 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무경력 10년 이상인 자	63,000 ~ 79,000
마급	· 박사학위를 취득한 자 ·「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 시행령 [별표2]에 따른 전문자격을 취득한 자 · 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무경력 5년 이상인 자	51,000 ~ 67,000

* 변호사, 공인회계사, 공인노무사 등「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」[별표 2]에 따른 전문자격

** 등급 내 항목 중 하나의 요건을 충족하는 자